

「みやざき健康ふくしまつり2024」出展協力参加申請書

【お願い】 裏面の留意事項を読んで、漏れなくご記入下さい。

1 参加意思確認	①	団体名	※法人の場合は法人名からご記入下さい							
	②	連絡先	〒							
			フリガナ 代表者名			【電話】	【Fax】			
			フリガナ 担当者			【電話】	【Fax】			
		フリガナ 緊急連絡先			【携帯電話等】					
2 実施企画内容	③	参加内容	グルメ(調理&販売)・販売(グルメ・物品)・体験・相談 プレイ・バザー・ステージ							
	④	具体的内容	※実施方法、販売物(重量・容量・価格)、団体のPR方法を可能な限り具体的に書いてください。							
	⑤	参加人数 (運営スタッフ)	人		⑦	ボランティア活動 依頼内容 ※グルメ・物品販売は対象外				
	⑥	ボランティア 希望人数	人							
	⑦	備品等準備品	テント：大　張 ・ 小　張 テーブル：　台 イス：　脚 その他： 電　源：(要 ・ 不要) 使用器材： 使用電力： ※使用する機材の図・? ?数を必ず記載してください。記載がない場合は必要なしと判断し、準備致しません。							
	⑧	必要経費 ※グルメ・物品販売は 対象外となります。	内訳 円							
	3 その他	⑨	PR・提案 ・要望 等	例) パネル展示をして団体の事を知ってもらいます。スタッフとして〇〇名協力できま す。点訳を教えるので静かな場所を希望します。 等						
		⑩	9月10日（火）【ふくし部会のみ】 ※会場の都合上、1名をお願いします	シユツセキシヤ 出席者						

提出締切日:令和6年8月30日(金)

<記入にあたっての留意事項>

- ※ この企画書については、計画されていることをご記入下さい。(人数や値段についても、可能な限り、ご記入下さい。) 企画書の変更がある場合は、早めに再提出をお願いします。
- ① テントブースに書き込む団体名称をご記入下さい。(法人の場合は法人名から)
 - ② 担当者が複数の場合は、全ての方をご記入下さい。
※ 雨天中止等の緊急連絡先にも使用します。休日、夜間でも連絡が取れる方の携帯電話等をご記入下さい。
 - ③ 参加コーナーのいずれかに○をして下さい。
1法人につき1団体での募集とします。
 - ④ 【グルメ・販売コーナー】 販売する商品、**重量・容量・価格等**を必ずご記入下さい。
【体験・相談・プレイコーナー・ステージ】 どのようなことをするのか具体的にご記入下さい。
※ ステージのプログラム詳細については、後日、ステージ担当と打ち合わせをしながら進めていきます。
 - ⑤ 運営スタッフの人数をご記入下さい。
 - ⑥ コーナーに必要なボランティア人数をご記入下さい。
※ここでのいうボランティアは社協から派遣するボランティアをいいます。
 - ⑦ コーナーで活動するボランティアの役割や活動内容を簡潔にご記入下さい。
※グルメ、販売コーナーにおいては対象となりません。販売等のお手伝いはしません。
 - ⑧ ・テントについては、大 小のどちらかに記入ください。(大:3.6m×5.4m、小1.8m×3.6m)
※参加希望団体が多いため、企画内容でテント(小)で対応できるところはご協力下さい。
・電源の有無、使用電力(アンペア・ワット数)等は、全ての器材について器材ごとにご記入下さい。
※当日の電源等の追加はできません。
※記載がない場合は、必要なしと判断し準備致しません。
・テーブル・椅子は、**募集要項に記載されている上限数を確認**して記入し、それ以上に必要なものについては各参加団体でご準備ください。
※ブルーシート、ドラムコード、ゴミ箱等は各団体で準備下さい。
 - ⑨ 体験コーナー、プレイコーナー等にかかる材料費をご記入下さい。
(まつり部会予算内において、申請書により補助額を決定します。)
※グルメ、物品販売コーナーにおいては対象となりません。
 - ⑩ ・まつりに参加するにあたり、団体として発信したい情報・PRをご記入下さい。
・まつりの運営で応援・協力できる事等をご記入下さい。
・その他、全体としての意見等がありましたらご記入下さい。
 - ⑪ まつり部会に出席される方のお名前をご記入下さい。
当日、欠席される方は前日までにご連絡ください。その際、抽選による参加可否、テント等の規模・数・場所等はご希望に添えない場合があります。
無断欠席された方については辞退したものとして取り扱います。

その他 営業許可書は、まつり当日テントに掲示して下さい。