

令和 6 年度

社会福祉法人 宮崎市社会福祉協議会

正職員 採用試験案内

1. 募集職種

職 種	採用予定数	採用予定時における職務内容
一般職	9 名	宮崎市社会福祉協議会が実施する事務事業全般

2. 応募資格

年齢、資格、学歴等	<p>(年 齢) 59 歳以下の方 (定年 60 歳) 【例外事由 1 号】</p> <p>(資格要件) 下記資格を有する方又は令和 5 年度実施の国家資格等で 下記資格を取得見込みの方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉士 ・ 保健師 ・ 看護師 ・ 介護支援専門員 <p>(学 歴) 高等学校卒業以上</p>
その他必要な免許等	<p>普通自動車一種免許 (A T 限定可)</p> <p>パソコン操作 (ワード、エクセル等) 習得者 (経験可)。</p>
性別・国籍・住所・職歴	不 問
欠 格 要 件	<p>(ア)禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその 執行を受けることがなくなるまでの人。</p> <p>(イ)日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを 主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。</p>

3. 応募手続

試験案内及び申込書の配布場所	宮崎市社会福祉協議会（本所）・同佐土原支所・同田野支所・同高岡支所・同清武支所、宮崎県福祉人材センター、宮崎県看護協会、県内の公共職業安定所
試験案内及び申込書の配布期間	令和5年11月20日（月）～令和5年12月11日（月）
試験案内及び申込書の郵便請求方法	封筒の表に「宮崎市社会福祉協議会正職員採用試験案内請求」と朱書し、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号）を同封のうえ、宮崎市社会福祉協議会（本所）まで請求してください。
提出書類	ア. 採用試験申込書（本資料付属又は本会ホームページから取得のもの。記入については記載要領参照） イ. 応募資格に該当する資格証・免許状及び運転免許証の写し各1部。 ウ. 84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒1枚 （封筒の大きさ：長形3号 120×235mm）
申込書提出先	〒880-0930 宮崎市花山手東3-25-2 社会福祉法人宮崎市社会福祉協議会 総務課総務係
申込書の受付期間	<u>令和5年11月20日（月）～令和5年12月11日（月）【必着】</u> ※受付時間は午前8時30分～午後5時15分（土日祝不可）。 <u>※郵送の場合は、12月11日（月）までの消印のあるものに限り有効。</u> なお、封筒の表に「受験申込」と朱書し、簡易書留で郵送。
その他	○ <u>申込書記入漏れや提出書類に不備があるものは受け付けません。</u> 不備等がある場合は普通郵便で返却しますが、再提出時が受付期間を経過した場合には、提出書類を受け付けることができませんのでご注意ください。 ○本採用試験に係る各種提出書類については、宮崎市社会福祉協議会職員の採用選考のみに利用し、目的以外での使用は一切いたしません。また、各種提出書類は、本会が責任を持って保管し、選考結果の如何に関わらず返却はいたしません。

4. 試験日時・会場及び合格発表

区分	日程	会場	合格発表
第一次試験	書類選考	—	令和5年12月26日(火) 同日、受験者全員へ通知文書を発送（投函）します。

第二次 試 験	令和6年1月13日(土) 論文及び集団面接試験 ※詳細については、第一次試験合格通知の際にお知らせします。	宮崎市総合福祉 保健センター 宮崎市花山手東 三丁目 25 番地 2	令和6年1月19日(金) 15 時 00 分 ※センター東側掲示板及びホームページにて受験番号を発表するほか、受験者全員へ通知文書を合格発表日に発送（投函）します。
第三次 試 験	令和6年1月27日(土) 面接試験 ※詳細については、第二次試験合格通知の際にお知らせします。	宮崎市総合福祉 保健センター 宮崎市花山手東 三丁目 25 番地 2	令和6年2月2日(金) 15 時 00 分 ※センター東側掲示板及びホームページにて受験番号を発表するほか、受験者全員へ通知文書を合格発表日に発送（投函）します。

5. 試験の種目及び内容

試 験 の 種 目	試 験 の 内 容
書類選考	事前提出書類（申込書）に基づく選考
論文試験	試験当日に示されたテーマに基づく論文試験
面接試験	主として人物・識見等についての個別及び集団による口述試験

6. 給与について

給与は、本会規程に基づき、学歴・職歴・年齢等を勘案して決定します。

また、扶養・住居・通勤・期末・勤勉等の諸手当につきましても本会規程に定めるところにより支給します。

令和6年4月1日現在	初任給（高等学校卒の場合）	164,400 円～
	（短大・専門学校新卒の場合）	176,100 円～
	（大学新卒の場合）	191,800 円～

7. 採用について

(1) 採用予定日 令和6年4月1日(月)付け

(2) 試験の合格者について

本採用試験では、合格者を採用予定者数よりも多く決定し、合格者に対し、採用内定又は名簿登載のいずれかで通知いたします。名簿登載につきましては、職員採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用を内定します（名簿登載されても採用されないことがあります）。

(3) 次の場合は合格を取り消し、採用しません。

○申込書に虚偽の記載がなされていることが判明した場合。

○免許、資格を必要とする職種について、当該免許、資格を取得していない場合、当該免許資格等が取り消されている場合又は業務の停止を命じられている場合。

○必要な提出書類が期日までに提出されない場合

8. 雇用条件等の概要

給 与	本会規程に基づく
各 種 手 当 等	扶養・住居・通勤・期末・勤勉手当等（本会規程により支給します。）
勤 務 形 態	休憩時間を除いて、1日8時間、1週間あたり40時間の勤務です。 休日は土・日・祝日です（休日出勤・時間外労働あり）。
勤 務 場 所	宮崎市社会福祉協議会（本所又は4支所、5ヶ所の包括、介護認定調査事務所、自立相談支援センターのいずれか）
年次有給休暇	20日（採用月によって日数が異なる場合があります）。
社 会 保 険 等	健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより加入
試 用 期 間	6か月（勤務条件等は本採用と変わりません）

9. 問合せ先 社会福祉法人 宮崎市社会福祉協議会 総務課 総務係
TEL 0985-52-5131 FAX 0985-52-5724
ホームページ <http://www.my-shakyo.jp/>

